

# **AVIS DE RECRUTEMENT**

**Afin de renforcer ses effectifs, l'Agence Nationale de la Cybersécurité (ANCy) recrute aux postes suivants :**

## **Directeur de la formation et du renforcement des capacités (H/F)**

### **Attributions principales du poste**

Sous l'autorité du Directeur Général, le/la Directeur(trice) de la formation et du renforcement des capacités aura pour responsabilités de :

- Évaluer les besoins en formation de l'ensemble des acteurs et élaborer en collaboration avec eux, les plans opérationnels et programmes de formation et d'appui technique ;
- Élaborer des contenus et supports pédagogiques ;
- Recenser et évaluer les besoins annuels de formation des différents acteurs de la cybersécurité ;
- Mettre en forme tous les supports didactiques destinés aux sessions de formation ;
- Contribuer à la formation, à l'information et à l'appui technique des opérateurs de services essentiels et des administrations publiques en matière de cybersécurité ;
- Initier des formations diplômantes et certifiantes pour le personnel ;
- Organiser les tournées de sensibilisation sur l'utilisation des outils numériques, des risques et des menaces associées ;
- Partager les connaissances de la cybermenace ainsi que celles des vulnérabilités des systèmes d'information dont l'Agence assure la défense ;
- Établir des plans stratégiques et opérationnels implémentables par les Opérateurs de Service Essentiel (OSE) et autres partenaires de l'Agence ;
- Organiser et produire des statistiques dans le domaine de la cybersécurité au Togo ;
- Procéder à l'identification des projets et veiller à leur réalisation ;
- Étudier et mettre en forme les documents des projets ;
- Suivre et évaluer l'exécution des projets et programmes de l'ANCy ;
- Tenir et mettre à jour, une banque de données sur tous les projets de l'ANCy ;
- Élaborer, coordonner et suivre les plans et programmes de développement de l'Agence.

### **Profil du candidat**

- Être titulaire d'un Master en sécurité des systèmes d'information, en informatique, en gestion de projets, études et planification, en statistiques ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Disposer d'une expérience professionnelle minimum de cinq (05) ans à un poste de responsabilité en matière de formation et de renforcement des capacités ;
- Avoir une connaissance approfondie des normes et réglementations du domaine de la cybersécurité ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication écrite et orale ;
- Avoir d'excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles, de travail en équipe et en réseau, de communication et de représentation ;
- Avoir une bonne expérience en matière de développement des capacités, y compris dans la formation et le mentorat ainsi que dans l'élaboration de matériel didactique et de formation ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais professionnel ;
- Être capable travailler sous pression ;
- Avoir un esprit de synthèse et d'analyse.

## **Juriste chargé d'études (H/F)**

### **Attributions principales du poste**

Sous la supervision du Directeur de la réglementation et du contrôle de conformité, le/la chargé(e) d'études aura pour principales missions de :

- Participer au développement des systèmes de contrôle pour prévenir ou traiter les violations des dispositions juridiques, réglementaires et institutionnelles de l'Agence ;
- Organiser des concertations avec les principaux acteurs de la cybersécurité (administrations publiques, opérateurs de services essentiels) ;
- Sensibiliser et accompagner les opérateurs de services essentiels dans leur démarche de mise en conformité ;
- Concevoir et mettre à dispositions des opérateurs de services essentiels une documentation facilitant leur mise en conformité ;
- Participer à l'évaluation de l'efficacité des contrôles ;
- Participer à la révision des procédures, des référentiels, des règles, des rapports et autres documents de façon périodique afin d'identifier les risques cachés ou les problèmes de non-conformité ;
- Aider au pilotage du dispositif de veille juridique mis en place ;
- Veiller à la mise à jour des procédures impactées par les évolutions légales et réglementaires ;
- Identifier les dispositifs de maîtrise des risques et les plans d'action à mettre en place ;
- Participer à la rédaction des projets de textes législatif et réglementaire en matière de cybersécurité dans le respect des règles de la légistique ;
- Rédiger les conventions, accords et contrats entre l'ANCy et ses éventuels partenaires et en assurer le suivi.

### **Profil du candidat**

- Être titulaire d'un diplôme de niveau bac + 3/4/5 en droit ou de tout autre diplôme jugé équivalent.
- Disposer d'une expérience d'au moins trois (03) années en tant que Juriste dans une entité publique ou privée ;
- Avoir une bonne connaissance des normes et réglementations du domaine de la cybersécurité ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication ;
- Maîtriser les dispositifs juridiques, réglementaires et institutionnels traitant de la cybersécurité, du numérique et d'autres domaines connexes ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures, des produits et services, ainsi des compétences en matière de cybersécurité ;
- Disposer de bonnes capacités à intégrer dans les analyses juridiques les dimensions opérationnelle et technique des activités de l'entité dans laquelle sont exercées les missions ;
- Pouvoir comprendre et analyser des textes réglementaires ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais professionnel ;
- Avoir une forte capacité de travail et d'analyse de dossiers complexes ;
- Avoir une forte capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples.

## Chargé de communication institutionnelle et de relations publiques (H/F)

### Attributions principales du poste

Placé sous l'autorité du Directeur Général de l'ANCy, le chargé en communication institutionnelle et relations publiques aura pour principales missions de :

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication de l'Agence ;
- Élaborer et diffuser les supports de communication ;
- Créer et développer les outils de communication (brochures, flyers, dépliants, spot radio et vidéo, banderoles, affiches, etc.) et assurer leur gestion ;
- Préparer les communiqués de presse ;
- Créer et gérer le répertoire de médias et d'institutions partenaires ;
- Assurer la gestion du site web et de la communication digitale de l'Agence ;
- Participer à l'organisation matérielle et logistique des séances de sensibilisation, de formation et de toute autre activité de l'ANCy ;
- Participer à la rédaction du rapport d'activité et assurer sa publication ;
- Assurer l'interface avec les Agences de communications, les organes de presse et autres institutions publiques et privées ;
- Assurer toute autre mission de communication nécessaire à l'atteinte des objectifs de l'agence.

### Profil du candidat

- Être titulaire d'un diplôme de niveau bac+5 en sciences de l'information et/ou de la communication, en journalisme ou en sciences sociales ;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- Avoir de bonnes connaissances des outils et méthodes de communication, tous supports confondus (éditions, communication audiovisuelle, web, supports innovants, etc.) et expériences de réalisation exigées ;
- Avoir des compétences avérées en communication événementielle ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Office 360 et des réseaux sociaux ;
- Avoir des références en matière d'élaboration et de suivi de réalisation de plans de communication institutionnels serait un atout ;
- Avoir d'excellentes capacités d'expression orale, de synthèse et de rédaction en français ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais professionnel serait un atout ;
- Être créatif et innovant.

## Assistant administratif

### Attributions principales du poste

Sous la supervision de son supérieur hiérarchique, l'assistant administratif aura pour mission de :

- Gérer les petites fournitures (papier, encre, etc.) et produits d'entretien ;
- Tenir à jour un registre de gestion des fournitures et des immobilisations ;
- Remplir les fiches de demande de fournitures et s'occuper de l'approvisionnement en cas de besoin ;
- Faire la télé déclaration fiscale et sociale ;
- Gérer les courses administratives de l'Agence ;
- Assurer toutes tâches administratives à la demande de son supérieur hiérarchique.

### Profil du candidat

- Être titulaire du baccalauréat série G2 et d'un BTS option Assistant de Gestion PME/PMI ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience dans une administration publique ou dans une institution privée ;
- Être apte à travailler à un rythme soutenu et sous pression ;
- Être discret et disponible ;
- Pouvoir travailler en dehors des heures de service en cas de besoin.

### Modalités de recrutement

- Localisation de la mission/poste : Lomé – Togo ;
- Nature du contrat et durée de la mission : Contrat à durée indéterminée (CDI) après une période d'essai de six (06) mois pour tous les postes.
- Disponibilité : Immédiate.

Les dossiers de candidatures doivent comporter les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite adressée au Directeur Général de l'Agence Nationale de la Cybersécurité (ANCy) ;
- Un curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies des diplômes et attestations ;
- Une photocopie d'une pièce d'identité.

Les dossiers de candidatures doivent parvenir par courriel à l'adresse : **recrutement@ancy.gouv.tg** en précisant, en objet, le poste pour lequel le candidat postule « Candidature au poste de ... », ou au secrétariat de l'Agence Nationale de la Cybersécurité : 63, boulevard du 13 janvier - 07 BP 7878 Lomé, Tél : : +228 70 60 60 83 / 97 52 58 58, au plus tard le **vendredi 24 mars 2023 à 17 h 30 minutes (TU)**.