

## Fiche de Poste : Conseiller Relations Publiques et Communication (H/F)

Le Togo s'est doté d'une stratégie *Togo Digital 2025* qui est structurée autour de trois axes et neuf programmes. Le premier axe permet d'inclure tous les citoyens dans la société et l'économie, le deuxième axe consiste à digitaliser les services publics et sociaux, et le troisième axe permet d'accélérer la transformation de l'économie pour faire du Togo un hub digital.

Placé auprès du Ministre de l'Économie Numérique et de la Transformation Digitale (MENTD), le Conseiller Relations Publiques et Communication (H/F) a pour mission d'accompagner le Ministre dans le cadre de la mise en œuvre des politiques et stratégies de communication. Il maintient l'image officielle et promulgue la mission et les initiatives du MENTD auprès d'acteurs, publiques et privés.

Il est l'un des piliers pour réaliser la stratégie *Togo Digital 2025* à travers l'élaboration et au pilotage des stratégies et politiques relatives aux relations publiques et aux communications du MENTD

Le Conseiller s'appuiera également sur des agences de communication externes.

### ENTITE DE RATTACHEMENT :

- Cabinet du Ministère de l'Économie Numérique et de la Transformation Digitale (MENTD)

### MISSIONS & RESPONSABILITES :

- Élaborer et piloter la stratégie de communication du Ministère, en coordination avec l'équipe du Cabinet et les départements et agences gouvernementales concernés
- Consolider et diffuser le narratif de la trajectoire de transformation digitale du Togo en coordination avec les autres conseillers, les directions et les agences du Ministère
- Prendre en charge les communications de crise
- Piloter une ou plusieurs agences de communication externes
- Établir des relations durables avec les médias et les journalistes afin de faire connaître les objectifs, les initiatives les réalisations du Ministère
- Encadrer et coordonner l'organisation des conférences de presse, interviews, événements et interventions pour promouvoir les initiatives du Ministère, du Ministre et des autres conseillers
- Superviser l'élaboration des communiqués de presse, déclarations et discours du Ministre ainsi que les messages clés et supports de communication pour les divers programmes et initiatives
- Accompagner le Ministre dans ses déplacements officiels
- Surveiller et analyser les tendances du secteur, les réactions du public et les retours médiatiques, notamment sur les réseaux sociaux afin d'adapter la stratégie de communication et de proposer des améliorations
- Coordonner avec les autres départements pour garantir la cohérence des messages de communication et éviter les contradictions
- Assurer un rôle-conseil stratégique auprès du Ministre et des hauts fonctionnaires sur les sujets de communication, d'image et de perception du Ministère
- *S'adapter aux évolutions de ces activités selon les orientations stratégiques et politiques adoptées par le Ministre*

### COMPETENCES REQUISES :



- Connaissance des normes et pratiques de communication, en particulier au sein d'un environnement gouvernemental et/ou politique (e.g. gestion de « e-réputation »)
- Compétences en organisation d'événements, de préférence pour un acteur public (e.g. conférences de presse, événements, etc.)
- Capacité à s'adapter, à travailler en autonomie, sous pression, et à gérer des priorités multiples
- Esprit de synthèse et d'analyse, excellentes compétences en communication et en présentation (écrite/orale), avec la capacité de restituer des informations complexes de manière claire et concise
- Force de proposition et facilitation de la prise de décisions de la hiérarchie
- Méthode, organisation et rigueur, aptitude à la diplomatie et sens des relations humaines, excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles et de travail en équipe
- Bonne capacité d'adaptation, capacité à évoluer avec aisance au sein d'environnements administratifs, institutionnels et politiques
- Intégrité, loyauté et capacité à traiter des sujets sensibles confidentiels
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais professionnel
- Maîtrise parfaite des outils informatiques et logiciels courants (Microsoft Office, E-mail, etc.)
- *Si possible, connaissance du fonctionnement ministériel/institutionnel et des procédures administratives*

## CRITERES & FORMATIONS PRIVILEGIES :

- Être diplômé de l'enseignement supérieur (minimum BAC +5), profil Grandes Écoles ou Université avec une spécialisation en communication, relations publiques, journalisme ou dans un domaine connexe (e.g. sciences politiques, administration publique, etc.)
- Justifier d'une expérience professionnelle qualitative d'au moins 5 ans dans le secteur de la communication, idéalement en lien avec l'administration publique
- *Si possible, apport d'un réseau professionnel (e.g. presse, media spécialisés dans l'économie numérique et la transformation digitale, prestataires pour l'organisation d'évènements)*

## CONDITIONS D'EXERCICES

### Localisation du poste

- Lomé (TOGO)

### Durée du contrat :

- 3 ans / 36 mois
- Contrat de travail de droit togolais de type CDD

### Salaire :

- Salaire fixe et variable à définir selon le profil retenu

### Avantages additionnels :

- Indemnités d'accueil (déménagement, billet d'avion)
- Logement
- Mobilité (voiture de fonction)
- Indemnités de voyage vers le lieu de résidence d'origine

### Moyens logistiques de travail :



- Un bureau
- Une imprimante / consommable
- Un ordinateur
- Un téléphone

## COMMENT POSTULER

- Envoyer un CV et une lettre de motivation à [recrutement.cabinet@numerique.gouv.tg](mailto:recrutement.cabinet@numerique.gouv.tg)

