

C A B I N E T

Projet Digitalisation des Mairies (PDiMa)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

**RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE DE LA PASSATION DES MARCHES (RPM) DE
L'UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)**

AMI N° 006 /2025/MESPTN/CAB/PRMP/PDiMa/PI/KFW du 23 DEC 2025

- 1- Le présent avis spécifique à manifestation d'intérêt fait suite à l'avis général de passation des marchés (AGPM) N°01/MENTD/CAB/PRMP du 14 janvier 2025 paru dans le quotidien national d'information Togo-Presse N°11960 du 17 janvier 2025.
- 2- Le Gouvernement de la République togolaise a obtenu de la KFW développement Bank, des fonds au titre du projet de Digitalisation des Mairies (PDiMa) et a l'intention d'en utiliser une partie pour couvrir le coût du contrat à intervenir à l'issue du présent appel à manifestation d'intérêt.
- 3- L'objectif est de contractualiser avec un consultant individuel pour occuper le poste de Responsable de la Passation des Marchés (RPM). Placé sous l'autorité du coordonnateur du projet, le RPM est chargé de la passation des marchés y compris la planification des activités dans le cadre de l'exécution des activités du PDiMa. Il ou elle aura pour missions de :
 - Assurer la qualité des dossiers de marchés ;
 - Veiller à ce que les décisions de passation des marchés respectent les accords convenus ;
 - Contribuer à la résolution de tout problème de passation de marché qui pourrait survenir ;
 - Assurer la planification des activités et le suivi des dossiers de marché afin que les processus de passation, d'attribution, de signature et d'exécution des marchés respectent les délais prévus ;
 - Coordonner sa mission avec le spécialiste en gestion financière et comptable du projet afin de s'assurer que la passation des marchés s'intègre parfaitement dans la planification et la gestion des fonds.

Sur la base des dispositions de l'accord de crédit, du manuel des procédures et du plan de passation des marchés approuvé le RPM participe à l'exécution des tâches détaillées suivantes :

- Elaborer et suivre l'exécution du plan de passation des marchés du projet dans la limite du budget approuvé ;

- Assurer la préparation des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) et de Demandes de Proposition (DP) conformément au code des marchés publics au Togo et ses textes d'applications et aux Directives des bailleurs le cas échéant ;
 - Elaborer et mettre à jour les avis généraux de passation de marchés, préparer les avis spécifiques d'appel d'offres, ainsi que les Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt, et veiller à leur publication ;
 - Veiller à la qualité (i) des termes de référence, et (ii) des spécifications techniques ;
 - Organiser et participer aux séances d'ouverture et d'évaluations des appels d'offres ;
 - Assurer la préparation et la notification des marchés et veiller à ce qu'ils soient validés, visés, approuvés, numérotés et enregistrés ;
 - Superviser l'établissement et la notification des ordres de service de démarrage des prestations ;
 - Vérifier et valider les décomptes des prestations ;
 - Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions des biens et services du projet ;
 - Produire mensuellement une situation des marchés et contribuer trimestriellement à l'élaboration du rapport de suivi financier du projet ;
 - Veiller à la réception dans le délai, des fournitures, travaux et autres prestations, ainsi qu'à une bonne gestion des cautions ;
 - Veiller à ce que les engagements sur les marchés soient systématiquement reflétés dans le système d'information du MESPTN et communiqués au Responsable Financier et comptable ;
 - Assurer le renforcement des capacités en notions fondamentales de passation des marchés des acteurs impliqués dans le processus de la passation et de l'exécution des marchés ;
 - Assurer la mise en place et la mise à jour d'un système d'archivage incluant toutes les pièces nécessaires du suivi et de l'exécution des marchés ;
 - Assurer toute autre tâche relevant de ses attributions à la demande du supérieur hiérarchique.
- 4- Le contrat à conclure au terme de l'appel à manifestation d'intérêt sera exécuté pour une durée de deux (02) ans avec une période de probation de six (06) mois. Le poste à pourvoir est un poste à temps plein, régi par le code du travail de la République Togolaise.
- 5- Les candidats intéressés par la présente mission devront remplir les conditions suivantes :
- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur, ou d'une maîtrise en gestion, en sciences économiques, en droit, en administration, ou tout autre diplôme équivalent (minimum Bac+5) ;
 - Disposer d'une expérience de dix (10) années minimums dans la passation, le suivi et l'exécution des marchés publics dont cinq (05) au minimum dans les marchés publics liés aux infrastructures et services numériques ;
 - Avoir une bonne connaissance du code de marché public au Togo ;
 - Avoir une bonne connaissance du code des marchés publics en Afrique de l'Ouest ;
 - Maîtriser les Directives et Procédures de la KfW (ou au moins celles de la Banque mondiale) en matière

de passation des marchés ;

- Avoir une connaissance de l'outil informatique, des logiciels courants (Word, Excel, Power point, internet explorer et autres outils de communication) ;
- Pouvoir parler, lire, écrire couramment l'anglais.

Les critères de notation en vue de la sélection du consultant sont les suivants :

Critères de notation	Note/100
I- Qualifications générales du consultant	20 pts
II- Qualifications spécifiques favorables à la réussite de la mission	10 pts
III- Expériences spécifiques en lien avec la mission	50 pts
IV- Expérience des pays émergents et connaissances linguistiques	20 pts
TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)	100 pts

NB : Aucune déclaration sans preuve (copies des attestations/diplômes/certifications.....) ne sera prise en compte.

- 6- Les consultants intéressés par la présente mission peuvent obtenir des informations complémentaires ou retirer les termes de référence y afférents à l'adresse mentionnée au point 9 ci-dessous tous les jours ouvrés de 08h00 à 12h 00 TU les matins et de 14h30 à 17h30 TU les soirs.
- 7- Le Consultant le plus qualifié et le plus expérimenté, sélectionné selon la méthode de sélection de consultant individuel sera invité pour la négociation du contrat.
- 8- Les consultants intéressés par la présente mission et répondant aux critères de sélection sus référencés au point 5, sont invités à soumettre leurs manifestations d'intérêts, qui devront comprendre :
 - Une lettre de motivation adressée au Ministre de l'Efficacité du Service Public et de la Transformation Numérique ;
 - Un Curriculum Vitae détaillé mentionnant trois (03) références professionnelles ;
 - Les copies des diplômes et des attestations/certificats de travail mentionnés dans le CV. Inclure toute autre documentation pertinente montrant l'expérience du consultant dans des projets similaires, accompagnés de rapports de mission ou d'évaluations, si disponibles ; et
 - Extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

Les manifestations d'intérêts devront parvenir en version physique à l'adresse mentionnée ci-dessous au point 9 au plus tard le **20 JAN 2026** à 17h30 TU et porter expressément la mention : **AMI N° 006 /2025/MESPTN/CAB/PRMP/PDiMa/PI/KFW du 23 DEC 2025** « **Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un Responsable de la Passation des Marchés** » ou envoyées en version PDF et en un fichier unique par mail à l'adresse : prmp@numerique.gouv.tg avec copie à marches.publics@numerique.gouv.tg

- 9- Aux fins d'éclaircissements, de recherche d'informations complémentaires, de retrait des termes de référence ou de dépôt des manifestations d'intérêt, l'adresse de l'autorité contractante est la suivante :

Ministère de l'Efficacité du Service Public et de la Transformation Numérique, Secrétariat Central
porte 114, Avenue Abdoulaye Fadiga / Face entrée principale de la BCEAO, Tél : (+228) 22 21 25
28, Télécopie : (+228) 22 20 44 25 ; ou par mail en un fichier unique en version PDF à l'adresse,
prmp@numerique.gouv.tg avec copie à marches.publics@numerique.gouv.tg

Fait à Lomé, le 23 DEC 2025

La Personne Responsable des Marchés Publics



Messanvi ETIM