

C A B I N E T

.....
W U R I

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊT

(SERVICES DE CONSULTANT – SELECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL)

Programme d'Identification Unique pour l'Intégration Régionale et l'Inclusion (WURI) en Afrique de l'Ouest

Recrutement d'un (e) assistant(e) information et communication

N° de Crédit : **IDA-V3240**

N° de référence : **AMI en date du 09/08/2022**

1. Le Gouvernement de la République Togolaise représenté par le Ministère de l'Économie Numérique et de la Transformation Digitale (MENTD) a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre du contrat relatif au recrutement d'un (e) assistant(e) information et communication
2. Sous la responsabilité du Coordonnateur du Projet, et la supervision du spécialiste en communication, l'assistant(e) en information et en communication assurera essentiellement :
 - La rédaction des documents administratifs (courriers, TDR, communiqués de presse, budgets, etc.--) nécessaires à la bonne tenue des activités du projet
 - Le suivi des tâches administratives (retroplanning, courriers, relance, phoning, rédaction des TDR, communiqués de presse, etc.--) pour assurer la fonctionnalité et la coordination des activités du département de communication ;
 - Un soutien sur les activités de terrain communication du projet et y assistera pour en faciliter la tenue et le succès : rédaction des communiqués de presse, co-organisation d'événements, relance des organisations de médias (presse écrite, web média, TV, radios choix, invitation et encadrement des journalistes lors des couvertures médiatiques, press book...
 - La diffusion d'informations (mailing List, WhatsApp, phoning, etc.--) auprès des partenaires du projet (presse, médias...);
 - Le pilotage et la coordination des prestataires (agences de communication, photographes, vidéastes, goodies, banderoles ...);
 - Rédaction de contenus, animation et le suivi des contenus en ligne sur le site web dédié et dans les comptes de médias sociaux du projet ;
 - La corédaction des documentations de marketing (brochures, articles de presse, etc.)

En outre, il apportera un appui au Spécialiste en Communication (SCOM) de l'UGP dans :

- La préparation et la mise à jour de la stratégie de communication, du suivi de l'exécution de la stratégie et du plan de communication selon le chronogramme ;
- La conduite des études de marché et l'analyse des rapports d'évaluation ;
- L'utilisation des techniques d'analyse de marketing pour collecter des données importantes (médias sociaux, analytiques du web, classements, etc.) ;
- La rédaction des projets de rapports sur la communication ;
- La mise en œuvre des activités de sensibilisation des communautés ;
- Toute autre mission à lui confier par le SCOM.

3. Le Ministère de l'Économie Numérique et de la Transformation Digitale (MENTD) invite les consultants éligibles, à manifester leur intérêt pour exécuter la mission ci-dessus indiquée. Les qualifications minima demandées au consultant sont les suivantes :

a. Qualifications et compétences requises

Le(a) candidat(e) devra :

- Être d'un niveau minimum BAC + 3 en communication ou tout autre domaine équivalent
- Pouvoir justifier au minimum de trois (03) ans d'expérience professionnelle et d'au moins deux (02) années d'expérience à un poste similaire dans une administration publique ou dans le secteur privé ;
- Avoir une bonne connaissance du monde des médias nationaux et internationaux, une connaissance solide en technique de rédaction et une culture générale riche serait un atout ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique et particulièrement des logiciels de communication ;
- Avoir une expérience significative dans l'élaboration des TDR et la rédaction des documents administratifs.
- Avoir une expérience en communication dans les projets de développement financés par les partenaires techniques et financiers serait un atout.

b. Qualités requises

- Être autonome et avoir le sens des responsabilités ;
 - Être méthodique, dévoué, organisé et rigoureux ;
 - Être dynamique avec un grand esprit d'initiative ;
 - Avoir une bonne capacité d'adaptation et savoir travailler en équipe ;
 - Être apte à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail sous pression ;
 - Être intègre et de bonne moralité.
4. Les consultants doivent fournir leur candidature constituée du CV détaillé et des copies certifiées conformes de leurs diplômes ou attestations (en un seul document ou fichier).
5. Les critères d'évaluation des qualifications sont les suivants :
- Qualifications d'ordre général (30 points) ;
 - Expériences pertinentes pour la mission (60 points) ;
 - Expérience de la région et connaissance de la langue (10 points).
6. La méthode de "Sélection de Consultant Individuel" telle que décrite dans les Règlements de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) de la Banque Mondiale, publié le 1er juillet 2016, sera utilisée pour le choix du candidat
7. Les informations complémentaires relatives à la mission ainsi que les termes de référence y relatifs peuvent être obtenues aux jours, heures et adresses suivants : de lundi à vendredi de 8h00 à 12h00 et de 15h00 à 16h00 TU. E .mail : kodzo.tsogbe@numerique.gouv.tg .
Téléphone : (+228) 90 04 4134

8. Les manifestations d'intérêt, rédigées en français et paginées, portant la mention « **Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un (e) assistant(e) information et communication** » doivent parvenir par e-mail au plus tard le **26/08/2022 à 9 heures TU** à l'adresse suivante :

Monsieur la Personne Responsable des Marchés Publics
Ministère de l'Economie Numérique et de la Transformation Digitale
Avenue Abdoulaye Fadiga,
Lomé-Togo
E-mail : projet.wuri@anid.gouv.tg avec copie à kodzo.tsogbe@numerique.gouv.tg

Cina LAWSON