

Fiche de Poste : Chargé(e) de standardisation (H/F)

Le/La chargé(e) de standardisation doit veiller à ce que les services de l'ATD, mais aussi les projets digitaux des administrations disposent des normes techniques nécessaires pour assurer la cohérence, la médiation des informations entre les systèmes et processus, en travaillant en collaboration avec les équipes techniques et/ou les DSI des administrations, et en promouvant l'adoption des normes au sein de l'ATD, mais aussi de l'organisation

ENTITE EXPRIMANT LE BESOIN :

- l L'Agence Togo Digital – ATD

MISSIONS & RESPONSABILITES :

- l Identifier, proposer et encourager l'adoption des normes et des standards techniques pour assurer la cohérence des systèmes et des processus de l'administration, et faciliter l'échange et la médiation des données
- l Effectuer des recherches et des analyses approfondies pour identifier les meilleures pratiques et les normes de l'industrie, et les adapter aux besoins spécifiques de l'administration togolaise
- l Collaborer avec les équipes techniques et les parties prenantes internes pour déterminer et arrêter des normes et des directives claires pour la mise en œuvre des systèmes d'information des administrations, et fournir un soutien en matière d'interprétation, de compréhension, d'adoption et de conformité
- l Assurer la promotion et la sensibilisation des normes au sein de l'ATD, mais aussi au sein de l'administration togolaise et auprès des acteurs de l'écosystème, en fournissant des formations et des conseils sur l'application des standards lors du développement des systèmes d'information de l'administration, en particulier
- l Effectuer des évaluations régulières pour vérifier la conformité aux normes établies et recommander des améliorations ou des ajustements si nécessaire
- l Participer à des groupes de travail et des initiatives externes pour contribuer au développement et à l'évolution des normes

COMPETENCES REQUISES :

- l Solide compréhension des normes techniques et des meilleures pratiques liées à la mise en place d'un gouvernement électronique et/ou des différents projets digitaux.
- l Capacité à effectuer des recherches approfondies et à synthétiser des informations techniques complexes
- l Excellentes compétences en communication et capacité à expliquer de manière claire et concise les normes et les directives aux parties prenantes
- l Capacité à travailler en collaboration avec des équipes multidisciplinaires et à influencer positivement les décisions relatives aux normes à adopter
- l Rigueur et souci du détail pour garantir l'exactitude et la précision des normes établies
- l Esprit analytique pour évaluer les impacts potentiels des normes sur les systèmes et les processus existants

- Connaissance des méthodologies et des outils de gestion de la standardisation
- Maîtrise de l'écosystème digital au Togo (e.g. organisations, ressources, positionnements, partenaires, etc.)
- Anglais courant à l'oral comme à l'écrit

FORMATIONS & EXPERIENCE PRIVILEGIÉS :

- Diplôme d'une école d'ingénieurs ou d'une formation universitaire (Bac +4 ou Bac+5) en informatique ou dans un domaine connexe
- Certifications privilégiées : CISSP, ITIL, etc.
- Expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans dans la standardisation, la gestion des normes dans les TIC ou un domaine connexe
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de normes techniques

CONDITIONS D'EXERCICES

Localisation du poste

- Lomé (TOGO)

Types de contrats possibles :

- Contrat de travail de droit togolais, ou
- Contrat de consultance

Salaire :

- Salaire fixe et variable à définir selon le profil retenu (fonction des compétences, du niveau de formation et du niveau d'expérience)

Moyens logistiques de travail :

- Un bureau
- Un ordinateur

Les candidatures seront examinées à travers un processus de recrutement équitable, sans aucune forme de discrimination fondée sur le genre, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique sociale