

Fiche de Poste : Coordonateur (H/F)

Le/La Coordonateur/coordinatrice est chargé de superviser et de coordonner les initiatives menées avec l'ATD, ainsi que les relations avec les partenaires financiers dans le cadre de la mise en œuvre de certains projets. Il/elle joue un rôle central dans l'établissement de partenariats avec les différentes et la gestion des projets mis en œuvre ensemble avec les partenaires techniques et financiers.

ENTITE EXPRIMANT LE BESOIN :

- l L'Agence Togo Digital – ATD

MISSIONS & RESPONSABILITES :

- l Superviser et coordonner les projets au sein de l'ATD, en veillant à leur cohérence avec les ambitions de la feuille de route de l'ATD, mais aussi de la stratégie Togo Digital 2025
- l Identifier et évaluer les potentiels partenaires techniques et financiers pour la réalisation des différents projets de la feuille de route
- l Élaborer et suivre le planning de préparation des projets et de la mise en œuvre des projets financés par les partenaires, le tout en collaboration avec les équipes métiers, les partenaires et toute autre partie prenante aux projets
- l Assurer la liaison avec les différentes entités pour comprendre leurs besoins et faciliter la mise en œuvre des différentes actions à mener pour une implémentation efficace des projets, dans le respect des procédures administratives du partenaire.
- l Gérer les ressources allouées aux projets en s'assurant de l'optimisation des budgets et des délais d'exécution
- l Suivre les performances des projets
- l Préparer des rapports d'avancement et des présentations pour les responsables des différentes parties prenantes et les partenaires externes
- l Mettre en place une veille pour cibler les nouveaux partenariats potentiels

COMPETENCES REQUISES :

- l Solides compétences en gestion de projet et en coordination d'équipes
- l Fine compréhension des procédures administratives des différents bailleurs de fonds (Banque mondiale, MCC, GIZ, KFW, UE, PNUD) dans le cadre de la définition/préparation des projets, de leur mise en œuvre et de leur suivi
- l Capacité à établir et à entretenir des relations de partenariat avec différents acteurs publics et privés
- l Capacité à restituer de manière pédagogique et très bonne communication écrite et orale
- l Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs projets en parallèle
- l Esprit d'analyse et maîtrise des outils de gestion de projets et de suivi de performances
- l Anglais courant à l'oral comme à l'écrit

FORMATIONS & EXPERIENCES PRIVILEGIEES :

- l Diplôme universitaire en management, en administration publique, en sciences politiques ou dans un domaine connexe
- l Expérience préalable d'au moins trois (3) ans en gestion de projet ou dans un rôle similaire dans le secteur public ou privé
- l Une expérience de gestion ou de coordination dans la mise en œuvre d'un projet TIC serait un plus
- l Connaissance des politiques publiques et du fonctionnement des partenaires techniques et financier, de l'administration publique
- l Expérience dans la mise en place de partenariats stratégiques, dans la définition, la préparation, le suivi évaluation des projets publics.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Localisation du poste

- Lomé (TOGO)

Types de contrats possibles :

- Contrat de travail de droit togolais, ou
- Contrat de consultance

Salaire :

- Salaire fixe et variable à définir selon le profil retenu (fonction des compétences, du niveau de formation et du niveau d'expérience)

Moyens logistiques de travail :

- Un bureau
- Un ordinateur

Les candidatures seront examinées à travers un processus de recrutement équitable, sans aucune forme de discrimination fondée sur le genre, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique sociale