

Fiche de Poste : Directeur du département gestion de projets (Program Management Office – PMO) et conduite du changement (H/F)

Le Directeur du département gestion de projets et conduite du changement (H/F) dirige le portefeuille de projets de l'ATD. Il/elle s'occupe de coordonner les projets de la feuille de route digitale de l'ATD et le suivi des projets de transformation digitale au sein des administrations. Il/elle travaille en étroite collaboration avec le « Chief Strategy Officer » pour élaborer et coordonner l'implémentation de la feuille de route digitale.

ENTITE EXPRIMANT LE BESOIN :

- L'Agence Togo Digital – ATD

MISSIONS & RESPONSABILITES :

- Assurer la structuration du département PMO et conduite du changement
- Mettre en place des outils pour assurer un pilotage systématique et efficace du portefeuille des projets de l'ATD
- Identifier une méthodologie (e.g. PMBOK, Prince, SAFe, Spotify, Scrum) adaptée afin de standardiser la gestion de projet au sein de l'ATD
- Fournir une assistance à la maîtrise d'ouvrage pour les projets de transformation digitale exécutés au sein des différentes entités administratives ayant sollicité l'accompagnement de l'ATD
- Animer le processus de digitalisation des démarches administratives et de transformation digitale auprès des administrations, et être le point focal pour toutes les parties prenantes de l'ATD pour les projets du portefeuille
- Proposer et mettre en place des procédures et outils pour accompagner la conduite du changement au sein des administrations
- Revoir et évaluer le modèle de « Stage-gate » (tour de contrôle) proposé à l'ATD puis mettre en place les outils et process pour actionner la tour de contrôle.
- Proposer et mettre en place les outils pour la collecte d'informations nécessaires pour l'étude et l'analyse des besoins de l'administration cliente, pour ensuite y apporter les réponses et solutions idoines
- Coordonner les activités du comité de « stage-gate » (tour de contrôle) afin d'intégrer de nouveaux projets au portefeuille des projets de l'ATD, selon les priorités et les urgences, et de décider si le projet devrait être internalisé ou externalisé
- Etablir un calendrier de déploiement des projets de la feuille de route digitale de l'ATD
- Sécuriser le déploiement des projets en respectant les calendriers et les budgets établis
- Organiser et structurer l'accompagnement pour la conduite changement le suivi et l'évaluation de la charge / capacité et du budget sur chaque projet
- Assurer le suivi des questions logistiques, opérationnelles, ressources humaines et des faits marquants

- ❑ Organiser les informations pertinentes et/ou les points d'arbitrage ou de blocage à lever lors des comités de Direction
- ❑ Veiller au renforcement des compétences professionnelles des membres du département
- ❑ Mettre en place ou animer un système ou un outil de reporting des points d'attention et des besoins d'arbitrage à la Direction générale.

COMPETENCES REQUISES :

- ❑ Disposer d'une compétence dans la structuration d'un département dédié à la gestion de projets
- ❑ Avoir une aptitude à encadrer et à former des équipes
- ❑ Disposer d'une expertise dans la mise en place de projets technologiques complexes
- ❑ Démontrer une importante culture technologique et stratégique
- ❑ Être force de proposition et de conviction pour préconiser les choix technologiques au sein du département, et à l'occasion au sein de l'ATD pour un meilleur suivi des opérations et des projets
- ❑ Maîtrise des différentes méthodologies de gestion de projets, avec une emphase sur la gestion de projets en mode Agile
- ❑ Avoir un esprit de synthèse et d'analyse, d'excellentes compétences en communication et en présentation (écrite/orale), avec la capacité de restituer des informations complexes de manière claire et concise
- ❑ Avoir un leadership naturel et disposer de compétences avérées en gestion, plus précisément en gestion de projets sur des sujets relatifs à transformation digitale
- ❑ Faire preuve de méthode, d'organisation et de rigueur, d'une aptitude à la diplomatie
- ❑ Avoir le sens des relations humaines, d'excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles et de travail en équipe
- ❑ Avoir une bonne capacité d'adaptation, capacité à évoluer avec aisance au sein d'environnements administratifs, institutionnels et politiques complexes
- ❑ Faire preuve d'autonomie, d'intégrité, de loyauté
- ❑ Être capable de traiter des sujets sensibles confidentiels
- ❑ Avoir une parfaite maîtrise de la langue française et de la langue anglaise à l'oral comme à l'écrit

FORMATIONS & EXPERIENCES PRIVILÉGIÉES :

- ❑ Avoir au minimum un Bac + 5 en informatique, en marketing, en commerce, ou dans un domaine connexe –
- ❑ Disposer d'un minimum de 10 ans d'expérience avérée dans la gestion de projets informatiques ou en lien avec la transformation digitale
- ❑ Avoir une expérience dans la gestion d'une équipe
- ❑ Disposer d'une expérience de travail dans le secteur public serait un plus.
- ❑ Disposer de l'une des certifications ci-après : PMP, Prince 2, SAFE, ITIL, Large scale SCRUM

CONDITIONS DE TRAVAIL

Localisation du poste

- Lomé (TOGO)

Types de contrats possibles :

- Contrat de travail de droit togolais, ou
- Contrat de consultance

Salaire :

- Salaire fixe et variable à définir selon le profil retenu

Moyens logistiques de travail :

- Un bureau
- Un ordinateur