

## Fiche de Poste : Portfolio & program Manager (H/F)

Le/La Portfolio & program manager est chargé.e de la gestion stratégique et opérationnelle de l'ensemble des projets de l'ATD. Il/elle joue un rôle essentiel dans la planification, la coordination et le suivi des initiatives multiples de l'ATD. Il/elle travaille sous la supervision du Directeur du département gestion des projets et conduite du changement, et lui porte assistance dans le suivi de l'exécution des différents projets.

### ENTITE EXPRIMANT LE BESOIN :

- L'Agence Togo Digital – ATD

### MISSIONS & RESPONSABILITES :

- Collecter et centraliser les données issues des différents projets menés par l'ATD en mettant en place une cellule projet centralisée ;
- S'assurer de l'alignement des projets menés avec la stratégie globale de l'ATD ;
- Définir et prioriser les projets à travers une analyse des rendements potentiels ;
- Optimiser l'allocation des ressources humaines, financières et technologiques et assurer la gestion du budget et des délais pour chaque projet du portefeuille ;
- Mettre en place des processus de suivi et d'évaluation pour mesurer la progression des programmes et des projets ;
- Participer à la prise de décision en garantissant une meilleure visibilité sur les projets déployés ;
- Faire le lien entre les différents projets à travers la gestion des interdépendances et la coordination entre les équipes projets, les parties prenantes et les responsables ;
- Anticiper les risques et déployer les mesures correctives associées ;
- Gérer la clôture des projets/programmes en évaluant les résultats et les retombés par la mise en place d'indicateurs pertinents ;
- Toute autre tâche ou mission qui lui sera confiée.

### COMPETENCES REQUISES :

- Maîtrise des outils relatifs à la gestion de portefeuille projets ;
- Capacité à restituer de manière pédagogique et compétences en communication écrite et orale pour présenter des rapports et des recommandations claires ;
- Esprit d'analyse et capacités à prendre des décisions stratégiques ;
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des parties prenantes internes et externes ;
- Anglais courant à l'oral comme à l'écrit.

### FORMATIONS & EXPERIENCES PRIVILEGIEES :

- Diplôme universitaire (Bac +5) en management, gestion de projets, gestion d'entreprise ou dans un domaine connexe ;
- Expérience préalable d'au moins cinq (5 ans) dans la gestion de projets digitaux ou dans rôle similaire idéalement au sein d'une entité du secteur public ;
- Certifications en gestion de projets (e.g., PMI, Prince2, ISACA, CSM, ITIL, etc.).

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Localisation du poste

- Lomé (TOGO)

### Types de contrats possibles :

- Contrat de travail de droit togolais à durée indéterminée, ou
- Contrat de consultance

### Durée du contrat :

- Un minimum d'une année, négociable lors de l'entretien d'embauche

### Salaire :

- Salaire fixe et variable à définir selon le profil retenu (fonction des compétences, du niveau de formation et du niveau d'expérience)

### Moyens logistiques de travail :

- Un bureau
- Un ordinateur

*Les candidatures seront examinées à travers un processus de recrutement équitable, sans aucune forme de discrimination fondée sur le genre, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique sociale*